

**COMUNITA' ALTO GARDA E LEDRO
RIVA DEL GARDA (TN)**

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON QUALIFICA DI
ASSISTENTE SOCIALE – CATEG. D – LIV. BASE, 1^A POS. RETR.**

IL SEGRETARIO DELLA COMUNITA'

Visto:

- la deliberazione del Comitato esecutivo n. 116 del 13.09.2018;
- la L.R. 03.05.2018 n. 2 (Codice degli Enti Locali della Provincia Autonoma Trentino Alto Adige);
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente, con particolare riferimento al titolo XIX – Personale temporaneo contrattuale;
- il C.C.P.L. 2002-2005 del personale del comparto autonomie locali sottoscritto il 20.10.2003 e ss. mm. ii. e i successivi Accordi di settore;
- la legge 12.03.1999, n. 68;
- la legge 05.02.1992, n. 104.

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione tramite unica prova orale, per l'assunzione a tempo determinato di personale con qualifica di Assistente sociale – Categoria D – livello base, 1^a pos. retributiva.

L'eventuale assunzione con contratto a tempo determinato non potrà in nessun caso essere convertita in assunzione di ruolo.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale vigente nel tempo.

Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute di legge, relativo alla figura professionale di Assistente Sociale, categoria D livello base 1^a posizione retributiva, è il seguente:

- stipendio € 17.508,00;
- assegno annuo € 3.360,00;
- indennità integrativa speciale € 6.545,06;
- tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle vigenti norme;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- ogni altra competenza di legge e/o di contratto.

Lo stipendio verrà rapportato al periodo effettivo di servizio che sarà effettuato ed al carico orario settimanale e sarà gravato dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:
 - diploma di Assistente Sociale rilasciato da una scuola diretta a fini speciali o titoli equipollenti con valore abilitante;
 - diploma universitario in Servizio Sociale;
 - laurea triennale di 1° livello (L) in Servizio Sociale (classe L-39 ex classe 6);
 - laurea specialistica (LS) in Programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali (classe 57/S);
 - laurea magistrale (LM) in Servizio Sociale e politiche sociali (classe LM-87);
- abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B).

Nota bene: l'assunzione in servizio è subordinata all'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali ai sensi della L. 23.03.1993, n. 84, articoli 2 e 3 e successivi regolamenti di attuazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

In relazione alla specificità ed alle mansioni dell'Assistente Sociale si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991, n. 120, non possono essere ammessi alla selezione i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 03.02.1993, n. 29 anche i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea possono accedere ai posti presso le amministrazioni pubbliche. A tal fine, ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, gli stessi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e ss.mm..

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno fare pervenire apposita domanda debitamente sottoscritta, in carta semplice (preferibilmente utilizzando l'apposito modello che viene reso disponibile),

presso la **sede della Comunità Alto Garda e Ledro**
Via Rosmini n. 5/b, ufficio protocollo - 2° piano,
38066 Riva del Garda (TN)

entro e non oltre le ore 16.00 del giorno MERCOLEDI' 3 OTTOBRE 2018

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano o mediante corriere specializzato, negli orari di apertura degli uffici al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 08.30 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.00; il venerdì dalle

ore 08.30 alle 12.00). In tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale;

- spedita a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata, inviata esclusivamente dalla casella personale di PEC del candidato, al seguente indirizzo PEC della Comunità Alto Garda e Ledro: info@pec.altogardaeledro.tn.it ;

- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno alla Comunità Alto Garda e Ledro – Via Rosmini n. 5/B – 38066 Riva del Garda. In tale caso, ai fini dell'ammissione farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale dell'ufficio postale accettante risulterà rispettata la data e l'orario del termine ultimo di scadenza sopra indicato) e la domanda dovrà poi in ogni caso pervenire presso la sede della Comunità all'indirizzo sopra indicato, entro e non oltre le ore 15.00 del giorno lunedì 8 ottobre 2018.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

I termini e le modalità sopra stabiliti per la presentazione delle domande e dei documenti sono perentori e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, o dipendenti da qualsiasi disfunzione collegata alle modalità di trasmissione, giungeranno all'indirizzo indicato oltre il termine stabilito.

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato: ciò potrà avvenire mediante la "firma digitale" del documento, ovvero, mediante la classica sottoscrizione in calce e successiva scannerizzazione del documento firmato che dovrà essere allegato al messaggio di posta elettronica certificata. L'invio a mezzo "posta elettronica certificata" ha lo stesso valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Nel caso di utilizzo di questa modalità, la data/ora di consegna saranno determinate dal momento di deposito del messaggio PEC nella casella istituzionale della Comunità.

Saranno considerate irricevibili e non valide, le domande spedite da una casella di posta non certificata o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare, verso la casella PEC della Comunità o verso caselle non certificate della Comunità (il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale, con la conseguente non ammissibilità della domanda).

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni tutte prescritte dal presente avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento delle domande, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o informatici/telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere **obbligatoriamente allegata fotocopia** in carta semplice di **documento di identità in corso di validità** (ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione).

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Il candidato, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci o di formazione di atti falsi, viene immediatamente escluso dalla procedura selettiva o, se già conclusa, viene depennato d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000. La Comunità procederà inoltre a denunciare il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio:

- di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti alla selezione e dei documenti allegati;
- di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione o di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di convenienza gestionale o di pubblico interesse.

DATA DI EFFETTUAZIONE DELLA SELEZIONE

Per i candidati ammessi **la prova orale avrà luogo** il giorno **martedì 16 ottobre 2018** con inizio dalle **ore 09.00** ed eventuale prosecuzione fino al completamento dei candidati ammessi il giorno mercoledì 17 ottobre con inizio dalle ore 09.00, presso la sede della Comunità Alto Garda e Ledro Via Rosmini n. 5/B, sala riunioni - 2° piano, 38066 Riva del Garda (TN).

L'ammissione alla selezione, come le eventuali modifiche alla data, al luogo ed all'orario di effettuazione delle prove d'esame, saranno preventivamente comunicate a tutti i candidati interessati, mediante pubblicazione sul sito della Comunità (www.altogardaeledro.tn.it), avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana (con equiparazione degli italiani non appartenenti alla Repubblica). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione, la data, l'Istituto presso cui è stato conseguito ed il voto riportato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- l'abilitazione alla professione di Assistente Sociale;
- il numero di iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali;
- il possesso della patente di guida di categoria "B";
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate;
- l'assenza o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- lo stato di idoneità fisica allo specifico impiego per il quale si concorre;
- il consenso al trattamento dei dati personali a sensi del D. Lgs. 18 maggio 2018, n. 51- "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ", del Regolamento UE 2016/679 e delle norme residuali del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.;;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di selezione;
- il consenso/non consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;

- il recapito dove inviare le eventuali comunicazioni inerenti la selezione con anche l'indirizzo mail e il numero di cellulare.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

MODALITA' DELLA SELEZIONE

La prova unica orale sarà finalizzata alla verifica delle conoscenze e competenze relative al servizio sociale professionale, con possibile riferimento anche ai seguenti contenuti:

- Metodi e tecniche del servizio sociale;
- Progettazione, organizzazione, gestione e funzionamento dei servizi alla persona;
- Aspetti tecnici e organizzativi relativi alla programmazione, alla gestione del lavoro di equipe del lavoro multidisciplinare;
- La pianificazione sociale;
- Legislazione nazionale e provinciale di carattere generale e di settore, relativamente alle politiche sociali e socio-sanitarie e sulle politiche familiari;
- Ordinamento dei servizi socio-assistenziali ed all'integrazione socio-sanitaria nella Provincia di Trento;
- Normativa sulla violenza di genere con particolare riferimento alla Provincia Autonoma di Trento;
- Diritto di famiglia, nozioni di diritto penale e diritto civile con particolare riferimento ai minori ed elementi di diritto amministrativo;
- Principi deontologici e valori di riferimento del servizio sociale professionale;
- Nozioni sull'ordinamento della Regione Trentino Alto Adige, della Provincia Autonoma di Trento, dei Comuni e delle Comunità;
- Nozioni sul rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente e relative responsabilità penali, civili ed amministrative, e nozioni in materia di sicurezza del lavoro;
- Nozioni relative al procedimento amministrativo, al diritto di accesso, alla tutela della riservatezza, alla prevenzione della corruzione.

Il punteggio massimo che potrà essere attribuito al colloquio è di **30 punti**. Per essere dichiarato idoneo sarà necessario che l'aspirante abbia raggiunto il punteggio minimo di **18 punti**.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, VALIDITA' E MODALITA' DI UTILIZZO

La graduatoria di merito sarà formulata, osservate le preferenze e/o precedenza di legge, dalla apposita Commissione, sulla base del punteggio ottenuto nella prova orale sopra indicata.

Il Comitato esecutivo della Comunità approverà gli atti della Commissione giudicatrice e la graduatoria finale di merito, che avrà validità triennale dalla data di approvazione della stessa.

Qualora, nel corso del triennio, dovessero essere espletati pubblici concorsi per la copertura di posti di pari qualifica e figura professionale, l'Amministrazione attingerà in via prioritaria alle relative graduatorie di merito, per la durata delle stesse, anche per assunzioni temporanee.

Lo scorrimento della graduatoria sarà regolato secondo i seguenti criteri:

- non verranno interpellati i concorrenti che risultino già in servizio presso l'Ente;
- i candidati che, opportunamente contattati, rifiutassero la proposta di assunzione a tempo determinato, saranno collocati in fondo alla graduatoria;
- i concorrenti comunque rinunciatari o che, qualora assunti dalla Comunità presentino le dimissioni prima dello scadere dell'incarico, saranno collocati in fondo alla graduatoria.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato alla Comunità Alto Garda e Ledro la documentazione di rito o non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro, nei termini loro assegnati.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del D. Lgs. 18.05.2018, n. 51 "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", del Regolamento UE 2016/679 e delle norme residuali del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm., si informa che:

Titolare del trattamento è

la Comunità Alto Garda e Ledro, con sede in Riva del Garda, Via A. Rosmini 5/b – 0464/571711 – e.mail: segreteria@altogardaeledro.tn.it, sito internet www.altogardaeledro.tn.it.

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it:

- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla Legge Regionale 3.05.2018 n. 2, (*Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige*), il Regolamento Organico del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii. (*testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti.*), il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., (*disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190. legge anticorruzione*), la L. 68/99 e ss.mm. e ii. (*norme per il diritto al lavoro dei disabili*), il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., (*testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii., (*norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.*);
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati alla prova e la graduatoria finale di merito;
- i dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea. E' esclusa l'esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la c.d. profilazione;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Personale;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 (*Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige*) e del vigente Regolamento Organico della Comunità; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso/selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati

comporta non osservare obblighi di legge e impedire che la Comunità possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;

- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il candidato, con la domanda di ammissione all'avviso, autorizza la comunicazione dei propri dati ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa allo svolgimento della selezione sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet della Comunità all'indirizzo www.altogardaeledro.tn.it

Nota bene: tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta od altro, circa lo svolgimento della selezione.

Ogni altra informazione relativa alla selezione potrà essere richiesta al Servizio Personale della Comunità Alto Garda e Ledro (telefono: 0464 – 571718).

Il presente avviso nonché il modulo predisposto per la domanda di ammissione al colloquio di selezione sono pubblicati sul sito della Comunità www.altogardaeledro.tn.it.

Riva del Garda, 13 settembre 2018.

IL SEGRETARIO DELLA COMUNITA'

- f.to dr. Copat Paulo N. -